

Утверждаю
Директор школы: *И.В. Попова*



*Годовой план работы
библиотеки
МОБУ СОШ с.Каменка
на 2025-2026 учебный год*



Аналитическая справка

Школьная библиотека в течение 2024-2025 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2024-2025 учебного года. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы школьной библиотеки и планом работы школы на 2024/2025 учебный год.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся МОБУ СОШ с.Каменка – 26 человек;
- педагогические работники – 8 человек;
- обслуживающий персонал – 5 человек.

Анализ читательских формуляров говорит о том, что учащиеся нашей школы читают в основном художественную литературу по школьной программе.

Фонд библиотеки укомплектован учебной, справочной, художественной, методической литературой, периодическими изданиями для учащихся.

Сказывается недостаток новой, интересной художественной литературы, энциклопедических словарей и справочников.

Небольшое количество художественных книг поступает за счет ведомственной подписки.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом работы школьной библиотеки и планом работы школы на 2024/2025 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025/2026 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2025-2026 учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

1. Аналитическая справка
2. Основные цели библиотеки
3. Основные задачи библиотеки
4. Основные функции библиотеки
5. Направления деятельности библиотеки
6. Работа с учебным фондом
7. Работа с фондом художественной литературы
8. Справочно-библиографическая работа
9. Информационно-библиографическая работа
10. Комплектовании фонда периодики
11. Индивидуальная работа с читателями
12. Работа с педагогическим коллективом
13. Библиотечные уроки и мероприятия
14. Выставки в помощь учебному процессу
15. Акции и конкурсы среди учащихся
16. Профессиональное развитие работника библиотеки
17. Реклама библиотеки

10. Обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам.
11. Осуществление обработки информационных средств (книг, учебников).

Основные функции библиотеки:

1. Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно- информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов.
5. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки, оказание практической помощи учителям при проведении занятий с использованием различных информационных средств обучения.
2. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получения информации. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов. Полное и качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей.
3. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
4. Проведение сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

Основные задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год, были выполнены частично.

Информационная карта школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году

Всего 4445 книг из них: фонд учебной литературы – 1508, худ. литературы – 2937.

1. Количество обучающихся – 26 .
2. Количество педагогов – 8, другие читатели – 5.
3. Год основания 1981 г..
4. Информация о информационно-библиотечном центре:
 - 4.1. Количество пользователей 38 .
 - 4.2. Количество посещений 956, количество книговыдач - 513.
 - 4.3. Посещаемость 24.
- количество цифровых образовательных ресурсов, ЭФУ _____.
 - 4.4. Наличие зонирования (перечислить зоны)
Читальный зал, книгохранилище.
 - 4.6. Наличие зонирования - читальный зал, книгохранилище.
 - 4.7. Наличие компьютеров, ноутбуков, подключенных к сети «Интернет» - 1(компьютер) .
 - 4.8. Наличие оргтехники, средств ИКТ – принтер.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Задачи библиотеки:

1. Планомерная работа по внедрению требований Федеральных государственных образовательных стандартов РФ.
2. Приобщение читателей к художественным традициям.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связи семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского кругозора.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся.
7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
9. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Июнь
Справочно-библиографическая работа		
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	Сентябрь
2	Знакомство с расстановкой фонда	Постоянно
3	Ознакомление со структурой и оформлением книги	Октябрь
4	Овладение навыками работы со справочными изданиями	Постоянно
5	Выполнение информационных и тематических справок	Постоянно
Информационно- библиографическая работа		
1	Обзор новинок	По мере поступления
2	Библиотечные уроки	По графику
3	Обзор периодических изданий	По мере поступления
4	Устная рекламная деятельность	Постоянно
5	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, докладов, классных часов и др.	В течение года
6	Участие в подготовке и проведении предметных недель	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2026 г.	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2026 г.	Апрель
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	Август-сентябрь

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
Работа с учебным фондом		
1	Изучить новый Федеральный перечень учебников. Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно до заказать. Комплектовать фонд недостающими учебниками через межбиблиотечный обмен.	Август, сентябрь
2	Выдача учебников по графику	Август, сентябрь
3	Ведение журнала выдачи учебников Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	В течение года
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание.	По мере поступления
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в квартал
7	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
8	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	В течение года
9	Работа с резервным фондом	В течение учебного года
10	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Июнь
11	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования на 2026-2027 учебный год, совместно с учителями-предметниками	Январь
12	Согласование и утверждение с администрацией школы бланка-заказа учебников на 2026-2027 учебный год	По плану отдела образования
13	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь- май
14	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2026-2027 учебный год	Май-июнь

4	Выставки: 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) Уроки мужества: 27 января День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). Международный день памяти жертв Холокоста.	Январь
5	2 февраля День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 8 февраля День российской науки. День памяти юного героя-февраля 15 февраля 1989 года завершился вывод советских войск из Афганистана. 23 февраля День защитника Отечества.	Февраль
6	8 марта Международный женский день. 18 марта День воссоединения Крыма с Россией. 21 марта Всемирный день поэзии. 25 - 31 марта Неделя детской и юношеской книги.	Март
7	12 апреля День космонавтики. 22 апреля Международный день Земли.	Апрель
8	9 мая День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне (1941-1945). 15 мая Международный День семьи. 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	Май

Акции и конкурсы среди учащихся

1	Объявление начала конкурса «Самый читающий класс»	Октябрь
2	Книга в подарок школьной библиотеке	Октябрь
3	Общешкольная акция «Книгу в новую жизнь! Прочитал сам – подари её библиотеке!»	В течении учебного года
4	Конкурс «Самый активный читатель»	Март
5	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс»	Май

Профессиональное развитие работника библиотеки

1	Работа по самообразованию: - посещение районных семинаров, индивидуальных консультаций; - освоение информации из профессиональных изданий;	Постоянно
---	--	-----------

2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Декабрь, май
6	Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.	Постоянно
7	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг; в) беседа о прочитанном	Постоянно

Работа с педагогическим коллективом

1	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	По требованию педагогов
3	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель

Массовая работа

Библиотечные уроки и мероприятия

1	Выставка: «Терроризм: события и факты»	Сентябрь
1	Месячник школьной библиотеки: - Книжная выставка «О поэте говорят стихи», к 130-летию С.Есенина; - БУ для первоклассницы: «Знакомство с библиотекой» - День учителя (общешкольное мероприятие); - «Карим Хакимов – борец, патриот своей страны»; - Праздник белых журавлей.	Октябрь
2	- Беседа «День народного единства»; - Всемирный день ребенка; - Выставка ко Дню матери.	Ноябрь
3	- Урок мужества, посвященный «Дню неизвестного солдата»; - Выставка ко дню конституции РФ	Декабрь

Утверждаю
Директор школы:

И.В. Попова

Приказ № 170-Д от 01 октября 2025 г.

План проведения месячника школьной библиотеки МОБУ СОШ с.Каменка

№	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки проведения
1	Книжная выставка - «О поэте говорят стихи», к 130-летию С.Есенина. - День добра и уважения, к международному дню пожилых	7-9 кл.	Библиотекарь	Октябрь 2025
2	Выставка, посвященная Дню республики. Библиотечный урок «Моя родина – Башкортостан». Викторина «Мой край – мое Отечество»	1-9 кл.	Библиотекарь	10.10.2025
3	Благотворительная акция «Книга в подарок школьной библиотеке»	1-9 кл.	Библиотекарь	Октябрь 2025
4	БУ для первоклассницы: «Знакомство с библиотекой»	1 кл.	Библиотекарь	08.10.2025
5	БУ «Карим Хакимов – борец, патриот своей страны»	7-9 кл.	Библиотекарь	16.10. 2025
6	Организация подписки детских периодических журналов на 1 полугодие 2026 года		Библиотекарь,	Октябрь 2025
7	Библиотечный урок «Праздник белых журавлей»	7-9 классы	Библиотекарь	23.10.2025
8	БУ «В единстве народа – будущее России»	7-9 классы	Библиотекарь	31.10.2025 г.

	- использование опыта лучших школьных библиотекарей; - чтение журналов: «Школьная библиотека», «Библиотека школы»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	Весь учебный год
4	Работа по самообразованию	В течение года
5	Повышение квалификации на курсах	Раз в три года
6	Взаимодействие с другими библиотеками	Постоянно
Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года